



VILLE DE SAINT-LOUIS

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

Territoires d'innovations sociales et de solidarités



Fiche de poste

CHEF.FE DE PROJET SOCIAL

CADRE REGLEMENTAIRE

Cadre d'emploi : Catégorie A

Filière : Médico – social

MISSIONS

- **Missions principales**

- L'espace « ACADIS Mobile » a pour vocation de permettre aux habitants, principalement dans les quartiers en politique de la ville et des hauts de Saint Louis de bénéficier d'un service d'accueil du service public
- Ce service mobile d'accueil, de médiation et d'accompagnement doit permettre aux usagers d'obtenir des renseignements administratifs divers et d'effectuer des démarches multiples notamment de façon dématérialisée.

ACTIVITES

- **Activités principales**

- Organiser le fonctionnement de l'ACADIS Mobile au sein des Maisons Communales de Proximité en lien avec les responsables de ces espaces , leur Direction et la Direction du CCAS et l'équipe municipale,
- Développer l'accès aux droits et services pour tous les habitants des quartiers où seront organisées les permanences de l'ACADIS Mobile ; notamment de façon dématérialisée avec l'assistance d'un agent de médiation d'information de services du CCAS formé au numérique (AMIS) .
- Travailler à une communication plus efficace avec les agents des Maisons communales en direction particulièrement des publics cibles,
- Développer l'ancrage territorial des services publics, para publics, privés d'intérêt général,
- Contribuer à impulser une dynamique de développement social local et culturel.

- **Activités associées**

- Faire l'accompagnement des bénéficiaires au sein de l'ACADIS Mobile,
- Renseigner l'utilisateur par rapport à des questions d'ordre administratif ou social,
- Traiter et superviser les demandes des usagers quelle que soit la nature de la demande (demande de renseignements administratifs, demande d'aides sociales...),
- Préparer et organiser les rendez-vous avec les partenaires compétents afin d'optimiser les rencontres
- Participer au développement d'une dynamique de participation des habitants dans les différents domaines de l'économie sociale et familiale (accès aux droits , santé , cadre de vie , éducation etc...) en lien avec des partenaires internes et externes,
- Organiser et /ou mener des actions d'animation, de formation et d'informations auprès de publics variés en lien avec les objectifs stratégiques du projet,
- Contribuer à l'accueil de partenaires internes ou externes pouvant répondre aux besoins et attentes de la population au sein des Maisons Communales de Proximité,
- Apporter son expertise technique spécifique auprès des partenaires,
- Gérer la logistique : commande de fournitures/affichage,
- Assurer la promotion et gérer la communication externe en lien avec les Directions,
- Faire le suivi statistique de fréquentation de l' ACADIS Mobile , réaliser un focus mensuel à l'aide de tableaux de bord et réaliser un bilan quantitatif et qualitatif en fin d'année,
- Contribuer à la mise à jour de l'analyse des besoins du territoire,
- Participer à l'évaluation du dispositif,
- Exercer une veille documentaire tant au niveau des droits et services sociaux que des parutions d'appels à projets afin d'être en mesure de mobiliser des financements qui permettraient de pérenniser voire étendre le service.

COMPETENCES

- **Compétences organisationnelles**
 - Sens de l'organisation
 - Sens de l'initiative
 - Sens de l'observation
 - Polyvalence
- **Compétences opérationnelles**
 - Connaissances des dispositifs réglementaires dans le domaine de la protection sociale, des droits et services sociaux
 - Connaissances des institutions, acteurs et partenaires intervenant dans le domaine
 - Savoir gérer les situations d'urgence,
 - Être en capacité d'organiser son travail et à rendre compte de son activité à son supérieur hiérarchique
 - Être en capacité de faire des propositions
 - Maîtriser les méthodes d'accompagnement via les outils numériques d'accès aux droits
- **Compétences comportementales**
 - Autonomie,
 - Disponibilité,
 - Capacité à travailler en équipe,
 - Sens des responsabilités et de l'initiative dans l'exercice de ses fonctions,
 - Sens du service public,
 - Capacité à s'organiser,
 - Capacité d'adaptation,
 - Respect de la confidentialité

DIPLOMES ET EXPERIENCES

Qualification : Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social ou Conseiller en Economie Sociale et Familiale

Expériences : Expérience professionnelle minimale de 2 ans dans le domaine du développement social local ou de l'insertion professionnelle.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Horaires habituels : 8h00-12h00/13h00-16h00

Permis B