



VILLE DE SAINT-LOUIS

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

Territoires d'innovations sociales et de solidarités



### Fiche de poste

## CHEF.FE DE PROJET SOCIAL

### CADRE REGLEMENTAIRE

Cadre d'emploi : Catégorie A

Filière : Médico – social

### MISSIONS

- **Missions principales**

Participer à la mise en place d'une coordination autour de l'accompagnement des primo-arrivants  
Proposer un accompagnement social aux primo-arrivants afin de faciliter leur intégration

### ACTIVITES

- **Activités principales**

- Diagnostiquer les besoins des primo-arrivants et l'offre d'accompagnement existant
- Organiser l'accueil des primo-arrivants,
- Informer et permettre l'accès des personnes aux droits
- Favoriser l'expression des personnes
- Accompagner les personnes dans les démarches administratives
- Mettre en place les plans d'aides nécessaires à une bonne intégration sociale
- Assurer le suivi des demandes et informer les personnes des issues
- Organiser et piloter la coordination autour de l'accompagnement des primo-arrivants
- Développer des actions de partenariat adaptées aux besoins des personnes accueillies
- Organiser les réunions et groupes de travail
- Piloter les activités liées
- Mettre en place les indicateurs d'évaluation

- **Activités associées**

- Faire l'accompagnement des bénéficiaires au sein de l'ACADIS
- Favoriser la maîtrise des outils numériques

### COMPETENCES

- **Compétences organisationnelles**

- Sens de l'organisation
- Sens de l'initiative
- Sens de l'observation
- Polyvalence

- **Compétences opérationnelles**

- Connaissances du public cible,
- Connaissances des dispositifs réglementaires existant dans le cadre de l'accueil des primo-arrivants
- Connaissances des institutions, acteurs et partenaires intervenant dans le domaine
- Maîtriser les techniques d'accueil téléphonique et physique,
- Savoir gérer les situations d'urgence,
- Être en capacité d'organiser son travail et à rendre compte de son activité à son supérieur hiérarchique
- Être en capacité de faire des propositions
- Pouvoir communiquer avec les personnes parlant le shi mahorais, malgache et autres langues de la zone océan indien
- Maîtriser les méthodes d'accompagnement via les outils numériques d'accès aux droits

- **Compétences comportementales**

- Autonomie,
- Disponibilité,
- Capacité à travailler en équipe,
- Sens des responsabilités et de l'initiative dans l'exercice de ses fonctions,
- Sens du service public,
- Capacité à s'organiser,
- Capacité d'adaptation,
- Respect de la confidentialité

<b>DIPLOMES ET EXPERIENCES</b>
--------------------------------

**Qualification :** Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social

**Expériences :** Expérience professionnelle souhaitée

<b>CONDITIONS DE TRAVAIL</b>
------------------------------

Horaires habituels : 8h00-12h00/13h00-16h00

Permis B