

LA DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION
Service informatique et téléphonie



RECRUTE EN INTERNE

-UN.E ASSISTANT.E DE GESTION ADMINISTRATIVE

La direction des systèmes d'information recrute en interne 1 assistant.e de gestion administrative qui aura pour mission :

-Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers et correspondants des services, de la réception, du traitement et de la diffusion de l'information, de la réalisation diverse de travaux bureautiques, du suivi et de la mise en forme des dossiers administratifs, de l'exécution et du suivi des procédures et des décisions administratives

-Gérer les demandes d'intervention des utilisateurs, transmettre ces demandes au personnel intervenant sur site ou à distance et faire le suivi des interventions des techniciens (Voir fiche de poste ci-jointe)

Veillez adresser vos candidatures (lettre de motivation) à Madame Le Maire avant **le 1^{er} juillet 2021** à l'adresse suivante :

Mairie de Saint-Louis
Direction des ressources humaines
125, avenue du docteur Raymond Vergès
97450 Saint-Louis

ou par courriel : secretariat.drh@mairie-saint-louis.re