



ville de passion!

FICHE DE POSTE CHARGE.E D'OPERATIONS

Date de mise à jour : 28/03/2023

Référentiel métier : E3A/04

Rattachement hiérarchique

Pôle Cadre de Vie et Travaux
Direction des Bâtiments

Cadre réglementaire

Filière Technique - Catégorie A ou B
Cadre d'emplois : Ingénieurs territoriaux – Techniciens territoriaux
Grade : Ingénieur territorial – Technicien territorial

Missions principales

Sous l'autorité du directeur, l'agent planifie avec les utilisateurs et met en œuvre sur le plan technique, administratif et financier, les opérations de travaux lors des phases de programmation, de conception et de réalisation. Les opérations concernées sont des projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti et de génie-civil de la collectivité.

De plus, il pourra être amené à participer à l'élaboration de nouveaux outils en collaboration avec les autres services

Missions détaillées

- **Assistance au maître d'ouvrage dans le processus décisionnel des projets de bâtiment et de génie-civil/ TP :**
 - Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière de construction et d'entretien
 - Réaliser un audit technique
 - Analyser les besoins des usagers et utilisateurs
 - Piloter des études d'opportunité et de faisabilité
 - Réaliser le préprogramme, déterminer les coûts, délais, contraintes techniques et juridiques et organisationnelles du projet
 - Apporter à la maîtrise d'ouvrage des éléments techniques d'aide à la décision prenant en compte les enjeux du développement durable
 - Faire une évaluation du projet et tenir compte de l'évaluation des projets équivalents internes ou externes à la collectivité

Informers les différents responsables des contraintes et difficultés techniques inhérentes à certains choix
- **Pilotage du programme et prise en compte des notions de coût global et de QEBP**
 - Élaborer le planning prévisionnel des opérations et leurs coûts
 - Élaborer les dossiers de consultation des différents prestataires (maître d'ouvrage mandaté et conducteur d'opération le cas échéant ; maître d'œuvre ; contrôleur technique ; coordonnateur de sécurité ; bureaux d'étude etc.)
 - Suivre les différentes phases des opérations (études, travaux, suivi juridique et financier etc.)
 - Contrôler les documents d'exécution et les documents d'urbanisme réglementaire
 - Contrôler la maîtrise d'œuvre -Faire appliquer les règles de conception des ouvrages
 - Intégrer, dans ses analyses, les problématiques des différents services spécialisés
 - Appliquer le code de la construction et de l'urbanisme
 - Intégrer les notions de durabilité de la construction au programme
 - Définir le niveau de performances énergétiques de l'ouvrage
- **Représentation du maître d'ouvrage**
 - Appliquer les procédures de conduite et de direction de chantier
 - Contrôler l'application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
 - Contrôler l'application des règles de sécurité et d'accessibilité
 - Coordonner l'action des différents services de la collectivité, des intervenants externes (délégataires, etc.), des prestataires

- Contrôler le respect des coûts, de la qualité et des délais
- Organiser la concertation et la communication du projet
- Développer des logiques de coproduction de l'action publique
- Contrôler la conformité des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
- Apporter un soutien juridique tout au long du déroulement des chantiers
- Participer aux réunions de chantiers
- Mettre en œuvre et suivre les procédures de consultation et de passation
- Rédiger des rapports divers (analyse des offres, commission d'appel d'offres, jury délibérations de conseil municipal etc.)
- Participer au suivi de l'exécution des marchés en lien avec les services gestionnaires
- Assurer le suivi financier et comptable des marchés (paiements, documents comptables etc)
- Gérer la procédure de réception des marchés
- Assurer une veille juridique dans le domaine des marchés publics.
- Préparer des opérations de mise en service de l'équipement : assurances, alerte sur les contrats de maintenance, organigramme des clés, adaptation des équipements, signalétique, déménagement, formation des utilisateurs, GPA, etc

Compétences mobilisées

Savoirs socioprofessionnels :

- Connaitre les techniques et les réglementations du bâtiment et idéalement ceux des travaux publics de VRD
- Connaissance de l'ex-Loi MOP
- Connaitre les enjeux, les évolutions et le cadre règlementaire des politiques patrimoniales et connexes
- Fonctionnement des Collectivités et de leur environnement
- Connaissance des procédures administratives et financières et juridiques, notamment dans l'exécution des marchés
- Méthodes et techniques d'évaluation des coûts
- Maîtrise de l'outil bureautique et informatique (Word, Excel, tableur, traitement de textes etc)
- Connaissance des marchés publics
- Méthodes et les techniques d'analyse qualitative et statistique

Expériences savoir faire

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> -Savoir assurer le suivi des chantiers -Savoir planifier et organiser son travail -Savoir communiquer et négocier en s'adaptant aux différents types d'interlocuteurs internes et/ou externes | <ul style="list-style-type: none"> -Management de projets complexes et multi-partenariaux |
|---|--|

Savoir être

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> -Avoir le sens de la négociation -Savoir travailler en équipe -Sens des responsabilités -Autonomie avec respect des règles et méthodes de travail de la collectivité | <ul style="list-style-type: none"> -Sens de l'écoute -Avoir l'esprit de synthèse et d'analyse -Grande disponibilité et forte implication |
|--|---|

Conditions d'exercices

- Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations de service public
- Disponibilité