



PROFIL DE POSTE
CHEF DE PROJET NPNRU
(Nouveau Programme National de Renouvellement Urbain)

Date de mise à jour : 07/04/2021

Référentiel métier :

Rattachement hiérarchique

Pole Attractivité du Territoire

Cadre réglementaire

Filière Technique – Catégorie A
Cadre d'emploi : Ingénieurs territoriaux

Missions principales

La commune de Saint-Louis a contractualisé avec l'ANRU et les partenaires financiers une convention pluriannuelle sur le renouvellement urbain sur le quartier du Gol : le Nouveau Programme National de Renouvellement Urbain (NPNRU). L'objectif majeur de ce projet est de transformer le quartier en travaillant sur les évolutions urbaines, sociales, culturelles, économiques, sociologiques.

Dans le cadre de la phase opérationnelle de ce projet, la commune de Saint-Louis recrute un.e chef.fe de projet NPNRU. Rattaché(e) au Directeur de l'Aménagement et à la DGA du pôle Attractivité du Territoire, il (elle) aura en charge la gestion de l'équipe projet du NPNRU du Gol composée de l'animateur GUP (Gestion Urbaine de Proximité) et de la chargée de mission administrative et financière. Il (elle) aura à travailler en étroite collaboration avec l'ensemble des services de la Ville ainsi que l'ensemble des partenaires (Deal, intercommunalité, bailleurs, habitants...) afin de mener à bien le projet commun de renouvellement urbain. Le(la) chef.fe de projet assurera le pilotage, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des opérations prévues dans la convention NPNRU sur les plans technique, administratif et financier. Il s'agit d'un poste avec de larges missions transversales et en lien avec de multiples parties prenantes internes (élus, autres directions) et externes (ANRU, Deal, services de l'Etat, autres collectivités, habitants et usagers, associations, AMO, BET, maître d'œuvre, partenaires financiers...).

Missions détaillées

- Piloter, planifier et coordonner l'ensemble des opérations du NPNRU à toutes les phases de projet (études préalables à livraison) et les missions des prestataires associés (maîtrise d'œuvre, CSPS, OPC...)
- Rédiger des cahiers des charges et d'éléments de programme (prestations intellectuelles et marchés de travaux) ;
- Travailler en lien avec le service des marchés pour l'élaboration des dossiers de consultation des prestataires (maîtrise d'œuvre, entreprises, BET...) et analyser les offres ;
- Suivre les chantiers ;

- Participer à la mise en cohérence des opérations programmées entre elles ;
- Travailler en partenariat avec les AMO externalisés et particulièrement l'OPCU (Ordonnancement Pilotage et Coordination Urbaine) et l'urbaniste-coordonnateur ;
- Travailler en lien avec l'équipe projet NPNRU sur la partie administrative et financière et la gestion urbaine de proximité ;
- Effectuer le suivi financier des opérations ;
- Alerter sur les opportunités et risques (techniques, financiers, calendrier...) liés aux opérations ;
- Proposer les arbitrages nécessaires pour assurer la tenue des échéanciers et l'atteinte des objectifs jusqu'à l'achèvement des opérations ;
- Préparer en lien avec la DGA l'ensemble des instances de gouvernance (CoPil, Revue de projet...) et les productions nécessaires aux interactions avec l'ANRU ;
- Piloter, organiser et animer le Comité Technique du NPNRU ;
- Être force de proposition auprès de la DGA et des élus dans les stratégies, négociations, et autres relations avec les partenaires internes et externes au projet ;
- Superviser l'évaluation des projets.

Compétences mobilisées

Savoirs socioprofessionnels :

- Maîtrise de l'urbanisme opérationnel
- Suivi de projet de maîtrise d'œuvre urbaine
- Montage contractuels complexes
- Connaissance des collectivités territoriales et de leur environnement
- Politiques publiques en lien avec l'aménagement (habitat, mobilité, équipements et espaces publics...)
- Connaissances des enjeux du développement durable

Expériences savoir faire

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Travail en mode projet indispensable -Capacité à représenter la maîtrise d'ouvrage dans les propositions et/ ou les réponses à apporter sur les champs techniques, financiers et administratifs -Conduite et animation de réunions -Capacités rédactionnelles fortes - Esprit d'analyse et de synthèse -Maîtrise des logiciels de bureautique Un plus : connaissance et utilisation d'outils graphiques | <ul style="list-style-type: none"> - Grande aptitude au management de projet et au pilotage de prestataires -Techniques d'écoute, de pédagogie, de communication et de concertation -Pédagogie de projet à destination de différents publics (élus, population,...) |
|---|--|

Savoir être

-Aisances relationnelles et capacités d'écoute avec les différents degrés d'interlocuteurs (collectivité, institutionnel, élus, habitants, associations, BET, architectes...)
-Rigueur et sens de l'organisation et de l'initiative
-Être force de proposition auprès de l'autorité territoriale
-Esprit d'équipe

-Sens de la négociation
-Polyvalence, adaptabilité et autonomie
-Agilité et flexibilité

Conditions d'exercices

-Permis B obligatoire
-Horaires flexibles.
-Travail possible en soirée et le week-end (réunions ponctuelles)