



Ville de Saint-Louis

Centre Communal d'Action Sociale

Territoires d'innovations sociales et de solidarités

Cadre d'emploi : Assistant Socio-Educatif ou Attaché Territorial
Poste : Chef.fe de projet de Centre social

Objet :

Le Centre Communal d'Action Sociale de Saint-Louis est porteur d'un projet de Centre-Social sur le **QPV974002 Centre-Ville - La Palissade** en partenariat avec la CAF de la Réunion.

Dans le cadre de ce projet, le CCAS recrute un(e) Directrice du centre social de la palissade. Le ou la candidat(e) doit être capable d'utiliser un ensemble de techniques et de savoir-faire et doit posséder des capacités avérées dans la conduite de projet et le développement social local qui lui permettront de mobiliser les acteurs parties prenantes, de réactualiser le diagnostic partagé de territoire, de construire le projet d'animation globale (AGC) et le projet Famille (ACF), de les mettre en œuvre, de les coordonner et de les évaluer.

Domaines d'activités visés :

- L'expertise sur le champ de l'action sociale (enfance, loisirs, animation de la vie sociale, parentalité, insertion, accès aux droits sociaux, ...).
- Le développement d'une dynamique territoriale.
- L'élaboration et la mise en œuvre de projets spécifiques au Centre Social.
- La gestion des ressources humaines salariés et bénévoles.
- Assurer la gestion administrative et financière de la structure.

Livrables attendus et principales échéances :

- Mise à jour des données concernant le territoire de manière à réactualiser le diagnostic.
- Production du projet social de la structure en 3 mois avant l'année N+1
- L'élaboration d'un organigramme détaillé avec la qualification des salariés et le temps de travail de chacun.
- La production d'un budget prévisionnel pour l'année N+1 et une programmation budgétaire pluriannuelle.
- Organisation de la procédure d'évaluation finale
- La mise en place d'un dispositif de suivi et la contribution aux enquêtes de la CAF

Principales missions :

Principales missions du chef de projet	Compétences
<p>Mission 1 : Conçoit et conduit le projet d'animation globale articulé à la vie locale dans une dynamique territoriale.</p>	<p>Savoirs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les données sociétales, sociologiques et économiques de son territoire et les analyser. - Maîtriser la méthodologie de projet, du diagnostic à l'évaluation, dans une démarche de développement social local. - Connaître les textes de référence de l'animation de la vie sociale. - Connaître les politiques publiques, missions, projets et mode de financement des acteurs du territoire. <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être à l'écoute des besoins de la population pour développer les actions du projet - Mettre en œuvre des outils spécifiques de recueil et d'analyse d'informations - Construire une intervention adaptée en identifiant les actions à mettre en œuvre, ainsi que les ressources et outils de gestion à mobiliser - Mettre en place les outils d'évaluation des actions - Animer/co-construire un projet impliquant l'ensemble des acteurs concernés <p>Savoir-être relationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir préparer et animer des réunions d'échange en utilisant les techniques d'animation appropriées - Savoir reconnaître et valoriser les capacités et compétences des individus pour les rendre acteurs des projets
<p>Mission 2 : Anime et coordonne les partenariats</p>	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les champs de compétences, missions, positionnements, modes d'intervention des acteurs locaux <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repérer, activer et entretenir les réseaux partenariaux - Participer à la conception d'outils et supports de communication <p>Savoir-être relationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir instaurer, entretenir un dialogique et des relations de confiance avec les partenaires dans un objectif d'efficacité collective - Savoir respecter les échéances et engagements pris - Être en capacité de gérer les situations de conflit
<p>Mission 3 : Développe la dynamique participative au sein du centre social et du territoire</p>	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les principes de la démarche participative - Connaître le fonctionnement de la vie associative <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Structurer et dynamiser la participation des habitants - Accompagner tous les acteurs dans la définition d'orientations et d'élaboration de projets - Animer les instances décisionnelles et veiller à leur régularité - Identifier les besoins d'informations et de formations des bénévoles - Amener l'équipe à avoir une posture favorable à la participation, à la construction collective

	<p>Savoirs-être relationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une place à chacun des acteurs dans les processus de décision et d'organisation - Être en capacité de partager son expertise avec les instances de gouvernance - Savoir écouter, analyser et comprendre
<p align="center">Mission 4 : Gere les ressources humaines salariées et bénévoles</p>	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les principes de gestion en ressources humaines notamment appliqués à une organisation collaborative. - Connaître la législation sociale et conventionnelle liée au statut de la structure et du personnel - Connaître les principaux dispositifs de formation <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manager des équipes - Créer les conditions de l'échange avec son équipe dans un objectif d'efficacité collective. - Proposer un plan de formation du personnel - Mettre en œuvre les techniques de conduite d'entretien annuel d'évaluation - Élaboration des profils de poste de ses collaborateurs - Recruter et accueillir de nouveaux collaborateurs - Négocier avec les instances représentatives du personnel - Identifier et prévenir les risques psychosociaux et mettre en place des actions adaptées si besoin <p>Savoir-être relationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir prendre ses responsabilités et décider dans le cadre de ses délégations ; - Assurer la régulation au sein des équipes - Promouvoir la coopération et co-construction au sein de son équipe.
<p align="center">Mission 5 : Assure la gestion administrative et financière</p>	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les principes de gestion administratives, comptable et budgétaire liés à sa fonction. - Connaître les obligations légales et administratives liées à son statut - Connaître les différentes sources de financement à solliciter - Maitriser la ventilation comptable PLA liée à la gestion prestation de service AGC - Connaître les outils de gestion et leurs indicateurs les plus courants afin de les utiliser comme support de décision - Être en capacité d'informer régulièrement et/ou d'alerter en cas de difficultés <p>Savoir- faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer un budget dans le respect des décisions prises par les instances - Suivre l'exécution budgétaire et informer régulièrement son employeur et les partenaires financeurs de la situation de la structure.

	<ul style="list-style-type: none">- Rechercher des financements et veiller à leur diversification- Avoir une vision prospective Savoir-être relationnels : <ul style="list-style-type: none">- Accompagner l'équipe et l'instance de gouvernance du Centre Social dans la compréhension des enjeux économiques de la structure- Savoir dialoguer avec les services compétents
--	--

Profils et compétences attendues :

Niveau 6 (anciennement 2) dans les carrières sociales, de l'animation sociale, professionnel avec expérience similaire indispensable.

Recrutement :

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais par voie de détachement, mutation intégration directe ou à défaut par voie contractuelle.