

APPEL A PROJET

Savoir nager en ACM

Année 2023

Le dispositif « **Savoir nager en ACM** » est proposé par la DRAJES.

Les séjours avec ou sans hébergement « Savoir nager en ACM » sont des Accueils Collectifs de Mineurs (ACM) et se déroulent pendant les vacances scolaires.

Ainsi, les séjours proposés doivent s'inscrire dans la continuité du projet éducatif de l'organisateur.

Les séjours doivent faire l'objet d'une déclaration préalable auprès de la DRAJES:

- Fiche initiale : au moins deux mois avant le début du séjour,
- Fiche complémentaire : au moins 10 jours avant le début du séjour.

Les dossiers déposés feront l'objet d'une étude par les services de la DRAJES.

Le paiement de la subvention interviendra à l'issue du séjour, dans un délai d'environ un mois, sur présentation des justificatifs de présence.

Joindre en complément du présent dossier les éléments suivants :

- le projet pédagogique du séjour proposé
- le planning d'activités
- la composition prévisionnelle de l'équipe d'animation et de natation

Une demande peut concerner la période de vacances scolaires d'octobre et/ou d'été austral (décembre 2023 et janvier 2024).

Le retour du dossier (et des documents complémentaires) doit être réalisé pour :

- le **22 septembre 2023** au plus tard (quelle que soit la période concernée).

Une réponse vous sera communiquée par la DRAJES dans la semaine suivant la date limite de dépôt du dossier.

Le Pôle Sport et l'Unité ACM de la DRAJES sont à votre disposition pour vous accompagner dans l'ensemble de ces démarches administratives.

Contacts :

Pôle Sport : Marion Marisy, 02 62 20 54 30, marion.marisy@ac-reunion.fr

Unité ACM : Julien Clavandier, 02 62 20 54 19, julien.clavandier@ac-reunion.fr

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

NOM	Cliquez ici pour taper du texte.
SIRET	Cliquez ici pour taper du texte.
Adresse	Cliquez ici pour taper du texte.
Téléphone	Cliquez ici pour taper du texte.

IDENTIFICATION DU (DE LA) REPRESENTANT(E) LEGAL

NOM	Cliquez ici pour taper du texte.
Fonction	Cliquez ici pour taper du texte.
Adresse mail	Cliquez ici pour taper du texte.
Téléphone	Cliquez ici pour taper du texte.

IDENTIFICATION DU (DE LA) REFERENT(E) SUR LE PROJET

NOM	Cliquez ici pour taper du texte.
Fonction	Cliquez ici pour taper du texte.
Adresse mail	Cliquez ici pour taper du texte.
Téléphone	Cliquez ici pour taper du texte.

Numéro de déclaration de l'ACM :

Dates du séjour :

Séjour : avec hébergement / sans hébergement

Nom et lieu de l'accueil (Accueil de loisirs / Centre de vacances/ Camping) :

Nombre d'enfants accueillis (maximum 20) :

Tranche d'âge du public : 3-5 ans / 6-12 ans

Nom et lieu sur lequel va se dérouler l'aisance aquatique (piscine ou lagon) :

Prix proposé au public pour le séjour :

Comment le public va-t-il être ciblé ?

Origine du public accueilli (Ville et QPV ou ZRR) :

- les habitants des quartiers de la politique de la ville (QPV)
- les habitants des zones rurales fragilisées (zone de revitalisation rurale [ZRR], bassins de vie comprenant au moins 50% de la population en ZRR,...)
- les personnes en situation de handicap

Objectifs éducatifs recherchés au travers de l'action :

Actions de communication et de promotion auprès des familles :

Liste des partenaires impliqués / à impliquer :

Modalités d'évaluation de l'action (méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus)

Budget prévisionnel :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI ¹²	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
<p>La subvention de.....€ représente% du total des produits : (montant attribué/total des produits) x 100.</p>			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

RECAPITULATIF DES PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

Vérifiez que votre dossier est bien complet.

Seuls les dossiers complets seront soumis au jury

- Présent dossier de demande de subvention pour l'AAP
- Projet pédagogique du séjour
- Diplômes et qualifications de l'encadrement (animation et natation)
- Planning d'activités
- Budget du projet
- Devis détaillés
- Calendrier de déploiement du projet
- Présentation des partenaires