

ANNEXE 1

AMI « Zarboutan nouf' ville »	
FICHE D'IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE	
Identification de la structure, du représentant légal et du référent du projet	
<u>La structure</u>	
Nom (Association/Structure) :	
Sigle :	
Type de structure (association, collectivité territoriale, établissements sociaux, accueil collectif de personnes âgées.....) :	
Adresse du siège social :	
Code postal :	Commune :
Téléphone :	
Courriel :	
N°SIRET/SIREN :	
Code NAF (APE) :	
Adresse de l'antenne si différente :	
Code postal :	Commune :

<u>Le représentant légal</u>	
Nom :	
Prénom :	
Fonction :	
Téléphone :	
Courriel :	
<u>La personne chargée du dossier</u>	
Nom du référent opérationnel :	
Prénom :	
Fonction :	
Téléphone fixe :	Téléphone portable :
Courriel :	

ANNEXE 2

FICHE « Présentation de l'action »

Présentez l'action et donnez tous les arguments ou renseignements qui peuvent montrer la pertinence du projet. Des documents plus détaillés peuvent être joints en complément de la présente.

Titre du projet :

Contexte et enjeux :

Descriptif de l'action :

Publics :

Zone géographique couverte par le projet :
(quartier(s) concerné(s))

Objectifs stratégiques :

Objectifs quantitatifs :

Partenariat :

Méthodologie et déroulement de l'action :

Moyens :

- **Humains :**

- **Matériels :**

- **Budget prévisionnel :** dépenses et recettes en précisant le concours sollicité du CCAS de Saint-Louis.
Utiliser le cadre budgétaire fourni en annexe.

Calendrier prévisionnel et durée de l'action :

Evaluation :

Subvention demandée :

*Autres organismes financeurs :
(préciser les accords de financement déjà obtenus au regard de ce projet) :*

Date :

Nom, Prénom de la personne habilitée à représenter la structure portant le projet :

Signature :

ANNEXE 3

Fiche « Budget prévisionnel de l'action »

Les candidats doivent présenter un budget prévisionnel de l'action envisagée.

Ce budget doit être détaillé et équilibré. Joindre un budget TTC de la totalité du projet.

Joindre également le compte de résultats (N-1) et les budgets prévisionnels 2025 de l'association ou de l'organisme porteur du projet, l'attestation de vigilance URSSAF et l'attestation de régularité fiscale.

Budget de l'action :

CHARGES	Montant en euros	PRODUITS	Montant en euros
60-Achats		70- Prestations de service, vente de produits finis de marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et fournitures		Vente de marchandise	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures et petits équipements			
Autres fournitures			
61- Services extérieurs		74- Subventions de fonctionnement	
Sous traitance générale		CCAS de Saint-Louis	
Locations		Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Entretiens et réparations			
Assurance		ARS	
Documentation		Région	
Divers			
62- Autres services extérieurs		Département(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s)	
Publicité, publication, communication			
Déplacements, missions		Commune(s)	
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires			
63- Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel			
Rémunérations du personnel		CAF	
Charges sociales du personnel		Fonds européens : indiquez quel programme	
Autres charges de personnel		Entreprises	
65- Autres charges de gestion courante		75- Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76- Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		77- Produits exceptionnels	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens, services, prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

ANNEXE 4

Fiche « Certificat d'engagement »

Je soussigné(e)....., en qualité de représentant(e) légal(e) ou délégataire de l'organisme porteur de projet désigné dans le présent dossier, ayant une qualité pour l'engager juridiquement, sollicite un financement du CCAS de Saint-Louis au titre de l'AMI « Zarboutan nout' vil' » pour un montant de€, sur la base d'un coût total de€ et pour la réalisation du projet décrit dans le présent dossier de demande de financement.

J'atteste sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier ;
- La régularité de la situation fiscale et sociale de l'organisme porteur de projet ;
- Ne pas faire l'objet d'une procédure de redressement ou de liquidation judiciaire.

J'ai pris connaissance des principales obligations liées à un financement du CCAS de Saint-Louis listées précédemment et m'engage à les respecter en cas d'octroi de la participation financière et ce, à compter de la date de début de l'opération, ainsi que toutes les clauses de la convention attributive de l'aide du CCAS de Saint-Louis.

J'ai pris acte qu'à défaut, le service instructeur peut décider, dans les conditions fixées dans la convention attributive de l'aide du CCAS de Saint-Louis de mettre fin à la participation financière et exiger le reversement total ou partiel des sommes déjà versées (refus des contrôles, non exécution totale ou partielle de l'opération, modification du plan de financement sans autorisation préalable ou non utilisation des fonds non conforme à l'objet).

Je m'engage à communiquer sur l'ensemble des actions prévues dans le cadre de ce projet.

Fait à le

Nom(s), prénom(s) :

Signature du ou de la représentant(e) légal(e) (ou de son délégataire) :

ANNEXE 5**Fiche « Suivi et évaluation de l'action »**

Fiche à intégrer dans le rapport final d'auto-évaluation en annexe de la convention de partenariat avec le CCAS de Saint-Louis

Porteur de projet	
Territoire de projet	
Objectifs généraux	
Objectifs opérationnels	
Actions mises en œuvre	
Partenaires impliqués	
Partenaires investis	
Public cible concerné	Le nb de personnes concernées par l'action :
Territoire concerné	
Calendrier de réalisation du projet :	Date de début : Date de fin :
Bilan financier	Montant des dépenses prévues Montant des dépenses réalisées Analyse des écarts (le cas échéant)
Points forts	
Points d'amélioration (ou de vigilance)	
Evaluation	Pour chaque action : <u>Evaluation quantitative/territoire concerné</u> <ul style="list-style-type: none">- Nb de femmes- Nb d'hommes- Nb de personnes bénéficiaires de l'APA- Nb de personnes de 60-69 ans- Nb de personnes de 70-79 ans- Nb de personnes de 80 ans et plus- Nb total de personnes concernées par l'action <u>Evaluation qualitative :</u> <ul style="list-style-type: none">- Evaluation du processus :- Atteinte des objectifs et des effets du projet :- Perspectives de l'action :- Outils et supports créés
Appréciation générale Perspectives Evolutions	

Communication et valorisation	
--	--