



DIRECTEUR DE L'INCLUSION PAR L'HABITAT

Rattachement hiérarchique

Direction Générale de Service

Cadre réglementaire

Filière : Administrative

Catégorie : A

Cadre d'emplois : Attaché

Contexte

Le CCAS enregistre chaque année plus de 200 demandes d'amélioration de l'habitat. Chaque demande fait l'objet d'un diagnostic social du demandeur et d'une enquête technique. Les demandes d'amélioration de l'habitat représentent un impact financier en matière d'aide sociale facultative.

Le service amélioration de l'habitat réalise des travaux de remise aux normes d'électricité, de travaux d'adaptation à la perte de mobilité.

Missions principales

Accompagner et favoriser l'adaptation du cadre de vie des résidents (personnes âgées et porteur de handicap) par l'amélioration de l'habitat en tenant compte des ressources, des contraintes de l'habitat et des bénéficiaires.

Missions détaillées

- ✓ Monter et suivre les dossiers de demande de subventions pour des propriétaires occupants (Lutte contre la Précarité Energétique, Maintien A Domicile, Lutte contre l'Habitat Indigne et Logements Très Dégradés)
- ✓ Réaliser les visites du bien concerné et faire un diagnostic social de l'utilisateur,
- ✓ Faire des préconisations complètes et transversales d'accompagnement interne et externe
- ✓ Constituer et rechercher des financements mobilisables
- ✓ Accompagner les propriétaires occupants et assurer un suivi administratif
- ✓ Renforcer le réseau partenarial avec les institutions et les opérateurs
- ✓ Manager, superviser et animer les équipes
- ✓ Présenter des dossiers en commission d'attribution de logement

Expériences savoir faire

- Connaissance de l'accès aux droits sociaux
- Connaissance de dispositifs médico-sociaux
- Connaissance de la réglementation en

- Autonomie, organisation et gestion des priorités indispensables
- Aptitude à travailler en équipe et à s'adapter aux impératifs du service
- Disponibilité, discrétion et confidentialité de

matière habitat - Maîtrise du fonctionnement de l'établissement public	rigueur
---------------------------------------------------------------------------	---------

Savoir être

- Savoir s'organiser et gérer les priorités, - Avoir une aisance relationnelle - Faire preuve de grande capacité d'adaptation	- Etre rigoureux, méthodique, consciencieux, avoir un esprit logique - Savoir faire preuve de discrétion et respecter la confidentialité des informations - Etre disponible et réactif
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Conditions d'exercices

- Travail en bureau - Horaires réguliers - Travail en étroite collaboration avec la direction générale et les travailleurs sociaux

Diplômes et expériences

- DEAS ou diplôme de niveau 6 - Expériences souhaitées
